

「加強學校行政管理津貼」計劃書

2016年11月批核

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
與教學相關的行政工作	節省教師影印教材及行政文件的時間	為教員室購置2部彩色影印機	大部份教師認同在影印教材及行政文件上節省了時間	\$50,000.00	定期檢視教學及行政需要，並確保影印的質量
學生資料處理	提升教師及學生將課外活動資料輸入學校系統的效能	更新學校課外活動輸入系統	大部份教師及學生認同更新後之系統方便、快捷、省時。	\$30,000.00	定期檢視系統，使其更切合學校發展的需要
課堂教學及學習活動的支援	提升視訊及音訊系統的質量	改善全校視訊及音訊系統	大部份教師及學生認同新系統有助提升課堂教學及學習活動的果效	\$150,000.00	經常監測保養視訊及音訊系統，以保持質量。
資訊管理與溝通	豐富學校網頁內容	重新設計學校網頁	大部份家長、學生及教師認同更新後的網頁，內容豐富、清晰有序。	\$20,000.00	經常管理、檢視及更新網頁。
				\$250,000.00	

2017年11月更新建議

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
與教學相關的行政工作	節省教師影印教材及行政文件的時間	為教員室購置3部彩色影印機	大部份教師認同在影印教材及行政文件上節省了時間	\$69,400.00	定期檢視教學及行政需要，並確保影印的質量。
與教學相關的行政工作	加強家校通訊的效率，同時減輕老師收發通告的行政工作負擔	推行「電子通告系統」	大部份教師、家長及學生認同新系統方便、快捷、省時。	\$40,000.00	定期檢視系統，使其更切合學校行政發展的需要。
資訊管理與溝通	優化學校對外界溝通的平台，及加強與持分者及社會人士的聯繫	更新學校網頁及加強校內的資訊互通	大部份教師認同新網頁起到信息發佈的作用，能加強與持分者及社會人士的聯繫。	\$87,000.00	以新網頁提供各項最新消息及對外發放資訊。
	★ 優化學校的電腦設施	為全校特別室購置12部電腦	大部份教師認同特別室的新電腦有助優化教學。	\$60,000.00	定期檢視系統，使其更切合學校教與學發展的需要。
				\$256,400.00	

¹ 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。